

משרד המשפטים - דשם העמותה
תקנון / שינוי תקנון
14.01.2020
בדק ואשר
החלמה: ושם העמותה
98021725 (ע"ר)

שינוי תקנון

תקנון עמותה

אגודת הסטודנטים האקדמית גליל מערבי (ע"ר) 98021725

יו"ר סולדאנה ע"ר
הטיבת היגוי, בריאות וחבר
רשות החשבושים

1. מהות:

1.1. אגודת הסטודנטים האקדמית גליל מערבי (ע"ר) (להלן: "האגודה") הינה אגודת הסטודנטים של כלל הסטודנטים והתלמידים הלומדים ב"האקדמית גליל מערבי" (להלן: "המוסד") ותפעל בהתאם להוראות חוק זכויות הסטודנט, תשס"ז-2007 (להלן: "החוק"), מטרותיה המוצהרות, תקנון זה.

1.2. נכסי האגודה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הטאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

2. מטרות:

2.1. מטרות האגודה הן קידום ענין תלמידי המוסד של כל המגמות בתחום תרבות, ספורט, תנאים סוציאליים, בריאות ודיוור.

3. קבלת חברים

3.1. סטודנט במוסד:

- 3.1.1. הזכות להיות חבר באגודה תינתן לכל סטודנט, כתגירתו בחוק לאחר שחתם על טופס הצטרפות ושילם את דמי החבר. הזכות להיות חבר באגודה תינתן לסטודנט למשך כל תקופת לימודיו במוסד, ותפקע מיידית עם סיום לימודיו במוסד.
- 3.1.2. כלל הסטודנטים הרשומים במוסד, אשר חתמו על טופס הצטרפות ושילמו דמי חבר לאגודה יהיו חברים בה למשך שנת לימודים אחת. עם תום שנת הלימודים, וככל שהחברים עוים בעלי זכות להיות חברים באגודה, תינתן להם הזכות להצטרף לשנה נוספת לאגודה וזאת לאחר שחתמו על טופס הצטרפות ושילמו דמי חבר לשנה העוקבת.

3.2. צירוף חברים שאינם סטודנטים:

- 3.2.1. לאסיפה הכללית תהיה חסמכות להחליט על צירוף תלמידים שאינם סטודנטים רשומים, ובלבד שתלמידים אלה לומדים בתוך מסגרות המוסד. החלטה האסיפה על צירוף חברים שאינם סטודנטים תפקע מיידית עם תום לימודיהם במוסד.
- 3.2.2. חבר שאינו סטודנט, אשר זכאי בהתאם להחלטת אסיפה כללית להצטרף לאגודה, יודרט למלא טופס הצטרפות ולשלם דמי חבר. יהיה חבר באגודה למשך שנת לימודים אחת. עם תום שנת הלימודים, וככל שהחברים עוים בעל זכות להיות חברים באגודה, תינתן להם הזכות להצטרף לשנה נוספת לאגודה וזאת לאחר שחתמו על טופס הצטרפות ושילמו דמי חבר לשנה העוקבת.
- 3.2.3. הסתיימו לימודיו של החבר שאינו סטודנט לפני סוף שנת לימודים, תפקע החברות מיד עם סיום הלימודים.

מדינת ישראל
משרד המשפטים - רשות החשבושים
רשות לציבור - מחוז ירושלים
1-01-2020
נ ת ק ב ל

7. מתן הודעות לחבר

- 7.1. הודעה או כל מסמך אחר יכולים להימסר על ידי האגודה לפי כתובת הזואר האלקטרוני שהחבר מסר לאגודה ככתובתו למסירת הודעות. לחילופין, ניתן יהיה למוסרם במסירה דינית, או במשלוח בדואר לפי המען הרשום בפנקס החברים.
- 7.2. הודעה שהועברה בדואר אלקטרוני, יראו אותה כאילו הגיעה אל הנמען למחרת יום השלחה, אלא אם אושרה על ידי המקבל ביום השלחה. הודעה שנמסרה ביד יראו אותה כמי שנתקבלה בו ביום. הודעה שנשלחה בדואר, יראו אותה כמי שהגיעה אל הנמען בתוך 5 ימים ממועד משלוחה.
- 7.3. כל הודעה שהאגודה רשאית או נדרשת לתתה לחברים, רשאית היא לתיתה באמצעות פרסום בלוחות המודעות של המוסד או פרסום באתר האינטרנט של האגודה או פרסום בדיוור ישיר לדואר האלקטרוני של החבר, זאת למעט הודעות שעל פי דין יש למוסרן באופן אחר מהאמור.

8. מוסדות האגודה

מוסדות האגודה יכללו את האסיפה הכללית, הוועד המנהל, יושב ראש אגודת הסטודנטים, ועדת הביקורת או גוף מבקר חיצוני בהתאם להחלטת האסיפה הכללית של האגודה.

9. האסיפה הכללית

- 9.1. האסיפה הכללית יכולה לדון ולהחליט בכל ענין מענייני האגודה שהזמין בו תתבקש לדון בכתב על ידי ועד האגודה או ועדת הביקורת/גוף מבקר חיצוני של האגודה או על ידי בקשה חתומה על ידי קבוצה של לפחות עשירית מהחברים האגודה.
- 9.2. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הוועד. התבקש הוועד לכנס את האסיפה על ידי ועדת ביקורת או עשירית מחברי האגודה, יהיה הוועד חייב לכלול בסדר היום את הנושאים שלמענם ביקשו ועדת הביקורת או עשירית חברי האגודה את הכינוס.
- 9.3. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתיוגן לכל חבר לפחות שבעה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
- 9.4. תפקידים של אסיפה כללית רגילה: האסיפה הכללית תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד המנהל ויושב ראש אגודת הסטודנטים, ועל פעולות ועדת הביקורת או הגוף המבקר החיצוני, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד המנהל, תחליט על אישורם, ותבחר בוועד, ביושב ראש אגודת הסטודנטים ובועדות הביקורת או גוף מבקר חיצוני.
- 9.5. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות עשירית ממספר חברי האגודה; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 9.6. לא נתכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

11.2. סדרי הבחירות יקבעו על ידי וועדת הבחירות של האגודה. לוועדת הבחירות תהיה הסמכות לערוך את הבחירות בדרך דיגיטלית כדי לאפשר לכמה שיותר חברי אגודה להצביע. בכל דרך הצבעה שתקבע על ידי וועדת הבחירות תודא הוועדה שטוהר הבחירות והוראות תקנון זה נשמרות.

11.3. יושב ראש אגודת הסטודנטים יהיה המנהל הבכיר של האגודה. שכרו לתנאי העסקתו של יושב ראש אגודת הסטודנטים יקבעו על ידי הוועד המנהל של האגודה.

11.4. הוועד יוכל לבקש סיום כהונה של יושב ראש אגודת הסטודנטים אולם החלטה בדבר סיום כהונה נתונה לאסיפה הכללית בלבד.

12. ועדת הביקורת

12.1. ועדת הביקורת תיבחר על ידי האסיפה הכללית אחת לשנתיים. דרך בחירתה ופעילותה יחיו בהתאם להסדר הקבוע לוועד המנהל בשינויים המחויבים.

12.2. לאסיפה הכללית תהיה הסמכות למנות גוף מבקר חיצוני במקום ועדת ביקורת. מיטתה האסיפה גוף מבקר חיצוני, יהיה גוף זה בעל מלוא סמכויות ועדת הביקורת.

13. אסיפת נציגים

האסיפה הכללית תהיה רשאית להחליט כי אספותיה הכלליות יהיו בדרך של כינוס נציגים שנבחרו בידי כלל החברים; שיטת בחירת הנציגים דרך בחירתם יקבעו על ידי האסיפה הכללית בהתאם להמלצת ועדת הבחירות. היו לפי התוראות שבתקנון.

14. ועדת בחירות

14.1. האסיפה הכללית תמנה וועדת בחירות לאגודה בהתאם להמלצת הוועד המנהל של האגודה.

14.2. ועדת הבחירות תהיה אמונה על ניתוח הבחירות לתפקיד חברי הוועד המנהל, יושב ראש אגודת הסטודנטים וחברי וועדת ביקורת אם לא מונה גוף מבקר חיצוני. ככל שהחליטה האסיפה הכללית כי תמונה לאגודה אסיפת נציגים, תהיה ועדת הבחירות אמונה גם על סדרי הבחירות לחברי אסיפת הנציגים.

14.3. ועדת הבחירות תמנה 3 חברים ובראשה יעמוד משפטן. אין חובה כי חברי ועדת הבחירות יהיו חברי אגודה.

14.4. הוועד יעניק את מלוא המשאבים הדרושים לוועדת הבחירות כדי לנהל את הבחירות בצורה תקינה ותוגנת.

14.5. כל החלטה הכרוכה בבחירות תהיה נתונה לוועדת הבחירות ולאף מוסד ממוסדות האגודה לא תהיה הסמכות להתערב בחלטות אלה.

15. ביטוח ושימוי נושאי משרה

15.1. האגודה תהיה רשאית, מעת לעת, ובכפוף להוראות כל דין להתקשר בתוזה לביטוח אחריותם של נושאי המשרה בה, כולם או מקצתם, בשל חבות שתוטל עליהם עקב פעולה שעשו בתוקף היותם נושאי משרה בה, בכל אחד מאלה:

16.1.4. עיקרי התליכים וכל החלטות בישיבות המועצה הציבורית, הוועד המנהל וועדות המשנה, לרבות החלטות שנתקבלו ללא התכנסות בפועל.

16.2. ציון שם רושם הפרוטוקול

בכל פרוטוקול יצוין שם האדם שנקבע לרישום הפרוטוקול וחתום על ידי יושב ראש הוועד המנהל או חבר הוועד אשר ניהל את הישיבה או את ישיבות ועדות המשנה או חבר המועצה הציבורית אשר ניהל את ישיבות המועצה הציבורית.

16.3. ספרי ומרשמי האגודה

האגודה תמלא את כל ההוראות של חוק העמותות ותקנותיו בקשר להחזקה וניהול מרשם חברי הוועד המנהל, מרשם חברי האגודה ופנקס השעבודים.

16.4. מידע ומסמכים

כל מידע ומסמכים חשיכים לאגודה יוחזקו במשרד, או בכל מקום או מקומות אחרים כפי שהוועד המנהל ימצא לנכון, ויהיו פתוחים לעיון חברי הוועד המנהל, וזאת בכפוף להנחיות ולנהלים פנימיים בנוגע לעיון במסמכים.

17. פורקה האגודה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשאר נכסים, יועברו נכסים אלה למוסד ציבורי אחר, בעל מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 219 לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה.