



שינוי תקנון

תקנון עמותה

אגודת הסטודנטים האקדמית גליל מערבי (ע"ר) 580211225

יונדב טולדאנה, עו"ד
חטימה: דשם העמותה
רשות התאגידים, בריאות וחברה

1. מהות:

1.1. אגודת הסטודנטים האקדמית גליל מערבי (ע"ר) (להלן: "האגודה") הינה אגודת הסטודנטים של כלל הסטודנטים והתלמידים הלומדים ב"האקדמית גליל מערבי" (להלן: "המוסד") ותפעל בהתאם להוראות חוק זכויות הסטודנט, תשס"ז-2007 (להלן: "החוק"), מטרתיה המוצהרות, תקנון זה.

1.2. נכסי האגודה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין תבריה, אסורה.

2. מטרות:

2.1. מטרות האגודה הן קידום ענין תלמידי המוסד של כל המגמות בתחום תרבות, ספורט, תנאים סוציאליים, בריאות ודיוור.

3. קבלת חברים

3.1. סטודנט במוסד:

- 3.1.1. הזכות להיות חבר באגודה תינתן לכל סטודנט, כהגדרתו בחוק לאחר שחתם על טופס הצטרפות ושילם את דמי החבר. הזכות להיות חבר באגודה תינתן לסטודנט למשך כל תקופת לימודיו במוסד, ותפקע מיידית עם סיום לימודיו במוסד.
- 3.1.2. כלל הסטודנטים הרשומים במוסד, אשר חתמו על טופס הצטרפות ושילמו דמי חבר לאגודה יהיו חברים בה למשך שנת לימודים אחת. עם תום שנת הלימודים, וככל שהחברים עודם בעלי זכות להיות חברים באגודה, תינתן להם הזכות להצטרף לשנה נוספת לאגודה וזאת לאחר שחתמו על טופס הצטרפות ושילמו דמי חבר לשנה העוקבת.

3.2. צירוף חברים שאינם סטודנטים:

- 3.2.1. לאסיפה הכללית תחיה הסמכות להחליט על צירוף תלמידים שאינם סטודנטים רשומים, ובלבד שתלמידים אלה לומדים בתוך מסגרות המוסד. החליטה האסיפה על צירוף חברים שאינם סטודנטים תפקע מיידית עם תום לימודיהם במוסד.
- 3.2.2. חבר שאינו סטודנט, אשר זכאי בהתאם להחלטת אסיפה כללית להצטרף לאגודה, ידרש למלא טופס הצטרפות ולשלם דמי חבר. יהיה חבר באגודה למשך שנת לימודים אחת. עם תום שנת הלימודים, וככל שהחברים עודנו בעל זכות להיות חברים באגודה, תינתן להם הזכות להצטרף לשנה נוספת לאגודה וזאת לאחר שחתמו על טופס הצטרפות ושילמו דמי חבר לשנה העוקבת.

- 3.2.3. הסתיימו לימודיו של החבר שאינו סטודנט לפני סוף שנת לימודים, תפקע החברות מיד עם סיום הלימודים.



3.2.4. מיד לאחר הצטרפותו ותשלום דמי חבר יהיה זכאי החבר שאינו סטודנט למלוא הזכויות הניתנות על ידי האגודה לחבריה כנקוב בתקנון זה.

3.3. טופס הצטרפות: אדם שחינו בעל זכות לחצטרף כחבר אגודה, יגיש לאגודה טופס הצטרפות, בצירוף פרטיו האישיים שניסוחו כדלקמן:

"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."

4. דמי חבר:

4.1. הועד המנהל של האגודה יקבע את גובה דמי החבר לכלל החברים באגודה.

4.2. האגודה תהיה רשאית לגבות את דמי החבר באמצעות המוסד.

5. זכויות וחובות של חבר

5.1. חבר אגודה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור לוועד או לוועדת הביקורת.

5.2. חבר האגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה וליהנות משירותיה.

5.3. פקיעת החברות באגודה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לאגודה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

6. מקיעת חברות: החברות באגודה פוקעת:

6.1. מיד עם בתום לימודיו של החבר במוסד;

6.2. בתום שנת לימודים אם החבר לא חתם על טופס הצטרפות לשנה העוקבת ושילם דמי חבר לשנת הלימודים האמורה;

6.3. במות החבר;

6.4. בפרישתו מן האגודה באמצעות הודעה כתובה.

6.5. בהוצאתו מן האגודה בכפוף להחלטת אסיפה כללית. האסיפה הכללית תהיה רשאית לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן האגודה מאחד הטעמים הבאים:

6.5.1. החבר לא שילם לאגודה את המגיע לה ממנו;

6.5.2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;

6.5.3. החבר פועל בניגוד למטרות האגודה;

6.5.4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

6.6. לא יציע הוועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן האגודה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בס' 5.5. אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

7. מתן הודעות לחבר

- 7.1. הודעה או כל מסמך אחר יכולים להימסר על ידי האגודה לפי כתובת הדואר האלקטרוני שהחבר מסר לאגודה ככתובתו למסירת הודעות. לחילופין, ניתן יהיה למוסרם במסירה ידנית, או במשלוח בדואר לפי המען הרשום בפנקס החברים.
- 7.2. הודעה שהועברה בדואר אלקטרוני, יראו אותה כאילו הגיעה אל הנמען למחרת יום השלחה, אלא אם אושרה על ידי המקבל ביום השלחה. הודעה שנמסרה ביד יראו אותה כמי שנתקבלה בו ביום. הודעה שנשלחה בדואר, יראו אותה כמי שהגיעה אל הנמען בתוך 5 ימים ממועד משלוחה.
- 7.3. כל הודעה שהאגודה רשאית או נדרשת לתת לחברים, רשאית היא לתיתה באמצעות פרסום בלוחות המודעות של המוסד או פרסום באתר האינטרנט של האגודה או פרסום בדיוור ישיר לדואר האלקטרוני של החבר, זאת למעט הודעות שעל פי דין יש למוסר באופן אחר מהאמור.

8. מוסדות האגודה

מוסדות האגודה יכללו את האסיפה הכללית, הוועד המנהל, יושב ראש אגודת הסטודנטים, ועדת הביקורת או גוף מבקר חיצוני בהתאם להחלטת האסיפה הכללית של האגודה.

9. האסיפה הכללית

- 9.1. האסיפה הכללית יכולה לדון ולהחליט בכל ענין מענייני האגודה שהדיון בו תתבקש לדון בכתב על ידי ועד האגודה או ועדת הביקורת/גוף מבקר חיצוני של האגודה או על ידי בקשה חתומה על ידי קבוצה של לפחות עשירית מהחברים האגודה.
- 9.2. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הוועד. התבקש הוועד לכנס את האסיפה על ידי ועדת ביקורת או עשירית מחברי האגודה, יהיה הוועד חייב לכלול בסדר היום את הנושאים שלמענם ביקשו ועדת הביקורת או עשירית חברי האגודה את הכינוס.
- 9.3. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתיתן לכל חבר לפחות שבעה ימים מראש ותצוין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
- 9.4. תפקידים של אסיפה כללית רגילה: האסיפה הכללית תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד המנהל ויושב ראש אגודת הסטודנטים, ועל פעולות ועדת הביקורת או הגוף המבקר החיצוני, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד המנהל, תחליט על אישורם, ותבחר בוועד, ביושב ראש אגודת הסטודנטים ובוועדת הביקורת או גוף מבקר חיצוני.
- 9.5. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות עשירית ממספר חברי האגודה; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פתח מספר הנוכחים.
- 9.6. לא נתכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

9.7. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

9.8. יושב ראש ומזכיר: אסיפה כללית תבחר יושב ראש ומזכיר לאסיפה. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה. מזכיר האסיפה יכול שיהיה מי שאינו חבר אגודה.

10. הועד

10.1. מספר החברים:

מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משנים.

10.2. תקופת הכהונה:

10.2.1. הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ולמשך שנתיים. חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.

10.2.2. חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

10.3. השלמת הועד

10.3.1. נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או חנוטר למנות חבר אחר של האגודה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או חנוטר להמשיך לפעול כועד.

10.3.2. חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידו, רשאים הנותרים או חנוטר למנות חבר האגודה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידו.

10.4. ישיבות הועד

10.4.1. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

10.4.2. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטות כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

10.4.3. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

10.4.4. יושב ראש אגודת הסטודנטים יוזמן לכל ישיבות חוועד כמעמד של משקיף. לא תהיה לו זכות הצבעה.

10.5. זכות הייצוג:

הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חברי האגודה ו/או עובדיה, לפחות, שחתימתם יחד, בצירוף חותמת האגודה, תחייב את האגודה.

11. יושב ראש אגודת הסטודנטים

11.1. יושב ראש אגודת הסטודנטים יבחר על ידי כלל החברים באגודה, אחת לשנתיים, וזאת בבחירות כלליות, חשאיות ושוות.

11.2. סדרי הבחירות יקבעו על ידי וועדת הבחירות של האגודה. לוועדת הבחירות תהיה הסמכות לערוך את הבחירות בדרך דיגיטלית כדי לאפשר לכמה שיותר חברי אגודה להצביע. בכל דרך הצבעה שתקבע על ידי וועדת הבחירות תוודא הוועדה שטוהר הבחירות והוראות תקנון זה נשמרות.

11.3. יושב ראש אגודת סטודנטים יהיה המנהל הבכיר של האגודה. שכרו לתנאי העסקתו של יושב ראש אגודת הסטודנטים יקבעו על ידי הוועד המנהל של האגודה.

11.4. הוועד יוכל לבקש סיוס כהונה של יושב ראש אגודת הסטודנטים אולם החלטה בדבר סיוס כהונה נתונה לאסיפה הכללית בלבד.

12. ועדת הביקורת

12.1. ועדת הביקורת תיבחר על ידי האסיפה הכללית אחת לשנתיים. דרך בחירתה ופעילותה יהיו בהתאם להסדר הקבוע לוועד המנהל בשינויים המחויבים.

12.2. לאסיפה הכללית תהיה הסמכות למנות גוף מבקר חיצוני במקום ועדת ביקורת. מינתה האסיפה גוף מבקר חיצוני, יהיה גוף זה בעל מלוא סמכויות ועדת הביקורת.

13. אסיפת נציגים

האסיפה הכללית תהיה רשאית להחליט כי אספותיה הכלליות יהיו בדרך של כינוס נציגים שנבחרו בידי כלל החברים; שיטת בחירת הנציגים ודרך בחירתם יקבעו על ידי האסיפה הכללית בהתאם להמלצת וועדת הבחירות. היו לפי ההוראות שבתקנון.

14. ועדת בחירות

14.1. האסיפה הכללית תמנה וועדת בחירות לאגודה בהתאם להמלצת הוועד המנהל של האגודה.

14.2. ועדת הבחירות תהיה אמונה על ניהול הבחירות לתפקיד חברי הוועד המנהל, יושב ראש אגודת הסטודנטים וחברי וועדת ביקורת אם לא מונה גוף מבקר חיצוני. ככל שהחליטה האסיפה הכללית כי תמונה לאגודה אסיפת נציגים, תהיה ועדת הבחירות אמונה גם על סדרי הבחירות לחברי אסיפת הנציגים.

14.3. ועדת הבחירות תמנה 3 חברים ובראשה יעמוד משפטן. אין חובה כי חברי ועדת הבחירות יהיו חברי אגודה.

14.4. הוועד יעניק את מלוא המשאבים הדרושים לוועדת הבחירות כדי לנהל את הבחירות בצורה תקינה והוגנת.

14.5. כל החלטה הכרוכה בבחירות תהיה נתונה לוועדת הבחירות ולאף מוסד ממוסדות האגודה לא תהיה הסמכות להתערב בהחלטות אלה.

15. ביטוח ושיפוי נושאי משרה

15.1. האגודה תהיה רשאית, מעת לעת, ובכפוף להוראות כל דין להתקשר בחוזה לביטוח אחריותם של נושאי המשרה בה, כולם או מקצתם, בשל חבות שתוטל עליהם עקב פעולה שעשו בתוקף היותם נושאי משרה בה, בכל אחד מאלה:

15.1.1. הפרת חובת זהירות כלפי האגודה או כלפי אדם אחר שנעשתה ברשלנות אך לא בפזיזות או בכוונה;

15.1.2. הפרת חובת אמונים כלפי האגודה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת האגודה;

15.1.3. חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.

15.2. האגודה תהיה רשאית, מעת לעת, ובכפוף להוראות כל דין, לשפות נושא משרה בה בשל חבות או הוצאה כמפורט להלן, שהוטלה עליו או שהוציא עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה:

15.2.1. חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר על ידי בית משפט.

15.2.2. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שאושר מראש על ידי הוועד המנהל, או מי שהוסמך לכך על ידי הוועד המנהל, שהוציא עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ומבלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי.

15.2.3. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שאושר על ידי הוועד המנהל, או מי שהוסמך לכך על ידי הוועד המנהל, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי האגודה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאיננה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

15.2.4. ביטוח נושאי משרה לא יכסה הוצאות תביעה של נושא משרה נגד האגודה ו/או נגד נושא משרה אחר באגודה.

16. פרוטוקולים ומרשמים

16.1. רישום פרוטוקולים

חובתו של הוועד המנהל לוודא כי פרוטוקולים יירשמו כראוי בספרים שיוכנו למטרה זו ויכללו:

16.1.1. שמות חברי הוועד המנהל הנוכחים בכל ישיבת ועד, לרבות ועדות משנה. האמור כולל גם כל החלטת של הוועד או ועדותיו אשר התקבלה מבלי שהיה כינוס בפועל.

16.1.2. שמות חברי האסיפה הכללית אשר השתתפו בישיבה.

16.1.3. הוראות שניתנו על ידי הוועד המנהל לוועדות המשנה שלו.

16.1.4. עיקרי החליכים וכל ההחלטות בישיבות המועצה הציבורית, הוועד המנהל וועדות המשנה, לרבות החלטות שנתקבלו ללא התכנסות בפועל.

16.2. ציון שם רושם הפרוטוקול

בכל פרוטוקול יצוין שם האדם שנקבע לרישום הפרוטוקול וחתום על ידי יושב ראש הוועד המנהל או חבר הוועד אשר ניהל את הישיבה או את ישיבות ועדות המשנה או חבר המועצה הציבורית אשר ניהל את ישיבות המועצה הציבורית.

16.3. ספרי ומרשמי האגודה

האגודה תמלא את כל ההוראות של חוק העמותות ותקנותיו בקשר להחזקה וניהול מרשם חברי הוועד המנהל, מרשם חברי האגודה ופנקס השעבודים.

16.4. מידע ומסמכים

כל מידע ומסמכים השייכים לאגודה יוחזקו במשרד, או בכל מקום או מקומות אחרים כפי שהוועד המנהל ימצא לנכון, ויהיו פתוחים לעיון חברי הוועד המנהל, וזאת בכפוף להנחיות ולנהלים פנימיים בנוגע לעיון במסמכים.

17. פורקה האגודה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה למוסד ציבורי אחר, בעל מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה.